



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

GENERAZIONI A CONFRONTO

### SETTORE e Area di Intervento:

A. -ASSISTENZA  
01 - ANZIANI

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### OBIETTIVO GENERALE

##### **Miglioramento del benessere della persona anziana**

L'obiettivo generale del progetto è di contribuire al miglioramento del benessere della vita quotidiana dall'anziano.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Favorire le relazioni e gli scambi interpersonali contribuendo alla socializzazione ed alla inclusione sociale della popolazione anziana
- 2) Favorire la permanenza al proprio domicilio in piena autonomia attraverso uno stile di vita sano e attivo

#### OBIETTIVI PER I VOLONTARI

**Obiettivo generale** rivolto ai volontari è la creazione di una coscienza civica nei giovani volta all'esaltazione dei principi basilari della Legge 64/01:

- cultura della solidarietà e del servizio
- essere minoranza attiva capace di realizzare e diffondere efficacemente la cultura della solidarietà
- difesa non armata della Patria

#### OBIETTIVO DI CRESCITA PER I VOLONTARI

- 1) Contribuire all'acquisizione della capacità di lavorare in gruppo, organizzare il lavoro e lavorare per obiettivi
- 2) Contribuire all'acquisizione di conoscenze e competenze nel settore di intervento del progetto

#### OBIETTIVO DI CRESCITA PERSONALE PER I VOLONTARI

- 3) Contribuire alla crescita personale del volontario attraverso l'acquisizione di competenze relazionali
- 4) contribuire al miglioramento dell'inserimento sociale del giovane con basso grado di scolarizzazione

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Le attività dei volontari, come abbiamo detto, verranno realizzate per dare supporto all'anziano nello svolgimento della sua quotidianità: esse verranno realizzate sia in orario mattutino che pomeridiano, a seconda delle esigenze riscontrate.

### **1. Accoglienza ed inserimento**

I volontari saranno inseriti in modo guidato nella sede operativa di progetto attraverso un'azione di coordinamento generale del progetto svolta dallo staff dell'ente con il lavoro degli OLP e dei referenti comunali che avranno il compito di facilitare il loro ingresso nelle strutture dell'ente e di accompagnarli durante il percorso formativo e lo svolgimento delle attività previste dal progetto.

### **2. Formazione Generale**

La formazione generale fornisce ai giovani volontari il supporto storico, normativo ed etico all'assunzione di consapevolezza su quello che è il percorso di servizio civile che stanno per intraprendere.

### **3. Formazione Specifica**

I temi trattati saranno strettamente legati al settore di intervento ponendo l'accento soprattutto sulla risoluzione di eventuali problemi che potrebbero essere incontrati durante il servizio. Sarà anche utile al giovane per approfondire la propria conoscenza nel settore di intervento contribuendo alla sua crescita personale e professionale.

### **4. Revisione e coordinamento del progetto**

L'azione in questione intende creare una fotografia attualizzata della situazione territoriale alla data di avvio del progetto.

L'azione verrà realizzata attraverso l'utilizzo di due attività:

### **5. Attività domiciliare, socializzazione e di compagnia**

L'attività al domicilio si fonda soprattutto sulla compagnia. Le attività di animazione in considerazione dell'età e degli interessi della popolazione anziana fanno riferimento ai classici strumenti di intrattenimento, dalle partite a carte, alle passeggiate, alla visione di film, ecc.

### **6. Attività socialmente utili**

Attraverso la strutturazione di questa attività, si vogliono coinvolgere gli anziani ancora autosufficienti nell'espletamento di ore di volontariato in lavori di pubblica utilità.

### **7. Monitoraggio**

Attività fondamentale che consente di capire, durante lo svolgimento del progetto, il livello di raggiungimento degli obiettivi, il grado di soddisfazione sui servizi e le attività realizzate. L'attività è trasversale a tutto il progetto e coinvolgerà tutti gli attori: operatori dell'ente e volontari, utenti, servizi sociali comunali.

### **8. Attività legate alla crescita personale del giovane**

All'interno dei dodici mesi del progetto saranno pianificati 5 tipologie diverse di attività che saranno realizzate con o senza il coinvolgimento di altre figure e sono indirizzate esclusivamente alla sfera della crescita personale del giovane volontario.

### **9. Attività legate alla partecipazione di giovani con bassa scolarizzazione**

Si intende realizzare ulteriori attività oltre quelle previste per tutti e 12 i volontari che coinvolgano tutti i giovani volontari e che non prevedano la presenza di altro personale dell'ente. L'idea è quella di realizzare delle giornate di autoformazione in cui i giovani stessi si possano confrontare sugli argomenti tratti nella formazione, su situazioni vissute durante le attività di servizio, etc.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **a) Metodologia**

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso le sedi comunali nel territorio ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione pubblicato sul sito del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà realizzata con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito. A completamento di questa fase l'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso. Comunicazione diretta agli interessati verrà effettuata tramite e-mail, comunicazione telefonica e, a seconda dei casi, posta prioritaria, raccomandata A.R. o notifica personale.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane più idonee per tale funzione. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative al singolo progetto, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti ed i nominativi degli esclusi dalle selezioni con la specifica delle motivazioni di esclusione. Il documento così completo sarà inviato al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, sul sito web dell'Ente. Inoltre, verrà affissa una copia della graduatoria all'albo pretorio, presso la sede comunale in modo da consentire la consultazione da parte degli interessati.

### **b) Strumenti e tecniche utilizzati**

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento, dalla pubblicizzazione attraverso il sito web dell'ente all'interno del quale i candidati potranno trovare informazioni, materiali e modulistica utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

**c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

**d) Criteri di selezione**

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 13 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 27 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Allo scopo di favorire la partecipazione al Servizio Civile da parte di giovani con basso grado di scolarizzazione è stata ideata una griglia di valutazione del titolo che attribuisce il punteggio maggiore proprio a coloro che sono in possesso della Licenza Media o della Licenza Elementare. Questo criterio di valutazione ha l'obiettivo di ridurre il gap iniziale, derivante dalla valutazione dei titoli, tra chi ha un titolo di studio molto basso e chi invece ha conseguito titoli di studio di grado più elevato. In questo modo si rendono più omogenei i valori dei punteggi di partenza consentendo anche ai giovani con bassa scolarizzazione di aumentare le proprie chances di partecipazione al progetto di servizio civile.

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

**TITOLO DI STUDIO (massimo 13 punti)**

Titolo di studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	3 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	7 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	8 punti
	Licenza Media	9 punti

Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

#### ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 27 punti)

Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. Patente eccl)	Fino a 2 punti
Esperienze di lavoro e/o volontariato certificate (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente ( <i>coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,2 punti per mese (Max 2 punti)

#### COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile Nazionale
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

#### ***e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:***

Non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: **30**

Giorni di servizio a settimana dei volontari: **5**

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne all'Ente per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità ad effettuare missioni e trasferimenti anche in sedi luoghi diversi dalla sede di attuazione, qualora ciò si rendesse necessario per motivi di servizio;
- Disponibilità a spostarsi da una azione progettuale all'altra

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto in posti senza vitto e alloggio: **8**

Sedi di svolgimento del progetto:

**1) Ufficio Attività Sociali (cod 73215) Posti disponibili 4**

**2) Centro Diurno – Biblioteca Comunale (cod 73218) Posti disponibili 4**

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

#### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

L'ateneo di Palermo ha recepito le direttive impartite dal MIUR con la circolare della Direzione Generale per l'Università, ufficio III, prot.2626 del 9/7/04, riconoscendo, con delibera del Senato Accademico dell'Università degli studi di Palermo del 18/04/05, crediti formativi a tutti gli studenti che svolgano il SCN indipendentemente dallo specifico progetto o ente.

I crediti saranno attribuiti fino ad un massimo di 9 relativamente alla lettera d) dell'art. 10, comma 1 del DM 509/99, e fino ad ulteriori 9 crediti relativamente alla lettera f) dello stesso articolo.

Detta delibera integra l'art. 11 del regolamento didattico di Ateneo, demandando ai singoli Consigli di Corso di studio la valutazione sul numero di crediti da riconoscere ad ogni studente che ne faccia documentata richiesta.

#### **Eventuali tirocini riconosciuti :**

Il Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo nell'adunanza del 12/11/2003, nel deliberare il regolamento del tirocinio previsto per le lauree triennali della classe XVIII, ha previsto all'art.6 che lo svolgimento del SCN presso enti accreditati dall'UNSC permette a chi lo svolge di ottenere i CFU previsti per il tirocinio definito all'art.1 del suddetto regolamento. Detti CFU saranno riconosciuti dal Consiglio della classe XVIII agli studenti che presenteranno istanza corredata dalle relative certificazioni.

**Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari durante l'anno di servizio civile verranno certificate e riconosciute dall'Ente stesso.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

**I Modulo formativo** - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

**II Modulo formativo** - La relazione di aiuto. Le modalità di accoppiamento operatore-utente.

**III Modulo formativo** - Il Cittadino della terza età: bisogni sociali espressi e "nascosti".

**IV Modulo formativo** - Tipologie dei servizi territoriali a favore della popolazione anziana:

**V Modulo Formativo** - Il servizio di Assistenza Domiciliare anziani (ADA e ADI)

**VI Modulo formativo** - Ruolo dei cambiamenti, della solitudine e dell'isolamento nell'anziano.

**VII Modulo formativo** - Il Cittadino della terza età: dati statistici e demografici;

**VIII Modulo formativo** - Gli aspetti geriatrici e gerontologici, principali patologie della terza età

**IX Modulo formativo** - Approfondimento del piano territoriale integrato dei servizi socio-sanitari a favore degli anziani

**X Modulo formativo** - L'approccio all'utente con difficoltà a deambulare aspetti psicologici e relazionali.

**XI Modulo formativo** - Approfondimento del piano di monitoraggio del progetto; Informatizzazione dei dati;

**XII Modulo formativo** - Approfondimento della normativa nazionale e regionale che regola il settore della Terza età. La legge 328/00. La Legge 104/92.

La durata complessiva della formazione specifica è di n. 72 (settantadue) ore distinte in 12 giornate formative teorico pratiche della durata di 6 ore ciascuna.