COMUNE DI ALIMINUSA

Città Metropolitana di Palermo
Via Roma, 2 -90020 Aliminusa- P.IVA:00595740820

SETTORE I

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI EROGATI DAL COMUNE DI ALIMINUSA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.05 del 16.02.2022 con la quale si dava mandato al Responsabile del Servizio Sociale di avviare una procedura comparata per la nomina di n°1 Assistente Sociale ai sensi dell' ex art. 2222 del Codice Civile;
Vista la propria Determinazione n°14 del 08.03.2022 di indizione della presente procedura e di approvazione dell'Avviso Pubblico;
Visto il Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi del Comune di Aliminusa;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico professionale di Assistente Sociale disciplinato dallo schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale al presente Avviso. L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione con il Comune di Aliminusa da svolgersi secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dei Servizi Sociali.
La selezione verrà effettuata ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni, sulla base della valutazione del curriculum professionale, volta ad accertare adeguata la capacità professionale nel settore di che trattasi in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio. In particolare il professionista dovrà adempiere alle attività già posti in essere dal Distretto Socio Sanitario 37 di Termini Imerese e delle attività nell'ambito dei Servizi socio-assistenziali del Comune di Aliminusa. Il professionista incaricato dovrà attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento in vigore nel Comune di Aliminusa. Per la presente procedura comparativa si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165.

Art. 1 - Natura, durata dell'incarico, monte/ore e corrispettivi:

L'incarico ha natura professionale, la durata dell'incarico è stabilita in 4 (quattro) mesi dalla stipula di apposito contratto di affidamento dell'incarico, per n. 4/5 accessi mensile, per un numero di 4 ore (quattro), nel giorno da concordare con l'Amministrazione e da espletare in compresenza con il personale comunale addetto ai Servizi Sociali, in orario diurno.

Il professionista incaricato potrà essere anche contattato dall'Ente per emergenze attinenti il servizio.
Il compenso viene stabilito con una tariffa oraria di € 23,00 onnicomprensivo e verrà corrisposto dietro presentazione di relativa fattura e/o ricevuta fiscale.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico non genera nessuna possibilità di assunzione o vincolo di subordinazione da parte dell'Ente. Al termine del periodo contrattuale il rapporto sarà definitivamente concluso. Il pagamento del compenso pattuito avverrà mensilmente, entro giorni 30 dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

Art. 2 - Attività richieste e modalità di esecuzione delle prestazioni:

Il Professionista dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Aliminusa, siti in via Bevaio Secco. E' da intendersi quale luogo della prestazione anche gli altri uffici in ragione dell'incarico, laddove esigenze di servizio lo impongano. L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione, né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente con il Comune di Aliminusa.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
e) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
f) di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.
g) Titolo di studio:
– Diploma universitario in servizio sociale;
– Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale;
– Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali;
– Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
h) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali;
i) Esperienze lavorative maturate in qualità di Assistente Sociale presso i servizi sociali comunali o presso altra pubblica amministrazione (per pubbliche amministrazioni si intendono quelle indicate nell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001) o esperienza validamente documentata presso Enti privati per le attività ordinarie di competenza dell'Assistente Sociale;
j) di non avere, alla data di presentazione della domanda, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di Aliminusa;
k) di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

I predetti requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.
In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Art. 4 - Presentazione delle domande:

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice secondo il modello allegato dovrà essere consegnata a mano o pervenire mediante PEC o racc. A./R. o agenzia di recapito autorizzata in busta chiusa indirizzata del Comune di Aliminusa – Via Roma,2 – 90020 - Aliminusa – entro e non oltre **le ore 14,00 del giorno 23.03.2022,** a pena di esclusione dalla selezione. Sono ammesse solamente le seguenti modalità di presentazione:

1. presentazione della domanda al Protocollo della sede comunale che rilascia apposita ricevuta;
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. inoltro tramite PEC all'indirizzo comunedialiminusa@pec.it

Sul plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione, il nominativo del mittente e la dicitura" **AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE**".
Nel caso di trasmissione dell'istanza via PEC, la stessa dovrà essere firmata dall'istante o in modo autografo oppure con firma digitale, con allegata la copia del documento di riconoscimento, in corso di validità. La trasmissione dell'istanza via PEC deve avvenire, pena l'esclusione, entro l'orario indicato nel precedente capoverso.
Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
L'Amministrazione declina sin d'ora da ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.
Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 4.
Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione :

1) Il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
2) Copia del certificato di iscrizione all'Albo Professionale.
3) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
4) Il titolo di studio, di servizio, ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.
5) Copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

E' consentito presentare, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4), una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità.
In tal caso si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.
In difetto di tali precisazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.
Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. In ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

Art. 5 – Modalità di selezione e Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei titoli curriculari, così come presentati o autocertificati, a seguito di una valutazione comparativa e secondo i criteri che di seguito si descrivono.
Si dispone complessivamente di **max 45 punti**, da assegnare come segue:

- Voto di laurea massimo **punti 20;**
- Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale massimo **punti 05**
- Curriculum formativo e professionale massimo **punti 05**
- Titoli di servizio massimo **punti 15**

VALUTAZIONE TITOLI

In particolare voto di laurea in:
-Diploma universitario in servizio sociale
-Laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale
VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 18**
110 e lode **PUNTI 18**
Da 108 a 110 **PUNTI 16**
Da 105 a 107 **PUNTI 15**
Da 100 a 104 **PUNTI 14**
Da 66 a 99 **PUNTI 13**
Voto di laurea in:

-Laurea Magistrale in Servizi Sociali e Politiche Sociali
-Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 20**
110 e lode **PUNTI 20**
Da 108 a 110 **PUNTI 18**
Da 105 a 107 **PUNTI 17**
Da 100 a 104 **PUNTI 16**
Da 66 a 99 **PUNTI 15**
In caso di votazioni su scala diversa la griglia di equivalenza è rideterminata parametrando le valutazioni rispetto al punteggio massimo e minimo come sopra individuato.
ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE
VOTAZIONE **massimo PUNTI 5**
Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione **punti 1 max 5 punti** alla sezione A dell'Albo den."assistenti sociali specialisti"
Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione **punti 1 max 3 punti** alla sezione B dell'Albo den. "assistenti sociali"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 5**
Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate e/o documentabili, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, specifiche rispetto all'incarico da conferire:
VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 5**
Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate e/o documentabili, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, specifiche rispetto all'incarico da conferire:
Per ogni partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento attinenti al profilo professionale richiesto con rilascio di attestato: **punti 0,5**, per un massimo di **punti 1**
Per ogni master universitario o dottorato di ricerca: **punti 0,5** per un massimo di **punti 1**
Per ogni corso di perfezionamento, specializzazione o formazione professionale in materia di mediazione familiare e/o separazioni conflittuali e/o tutela dei minori, adozioni internazionali, dipendenze, handicap, anziani con rilascio di attestato **punti 0,5**, per un massimo di **PUNTI 1**
Per ogni partecipazione come relatore e/o docente e/o componente la segreteria scientifica e/o organizzativa a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato **punti 0,5**, per un massimo di **punti 1**
Per ogni pubblicazione scientifica in materia attinente al profilo professionale oggetto della selezione: **punti 0,5**,per un massimo di **punti 1**
TITOLI DI SERVIZIO
VOTAZIONE PUNTI **massimo PUNTI 15**
Servizio prestato presso Regioni, Province o Comuni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:
PUNTI 1,0 per max punti 10
Servizio prestato presso Enti Privati, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:
PUNTI 0,5 per max punti 5.
La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si preferirà il candidato più giovane d'età.
L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante. L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del disciplinare di incarico e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati. Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei

titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni ulteriore conseguenza a suo carico.
La stipula del disciplinare è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 7 - Clausola di salvaguardia.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Art. 8 - Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di assistente sociale.

Ai sensi dell'artt. 12 e13, del GDPR (Regolamento UE 679/2016) e del D.Lgs 101/2018 ai fini della presente procedura comparativa, titolare del Trattamento dei i dati personali forniti dai candidati è il Comune di Aliminusa. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso.

Nell'Ente i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini che qui rilevano. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi. Copia del presente oltre che consultabile sul Sito Istituzionale del Comune di Aliminusa home page, è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Aliminusa lì, 08.03.2022

COMUNE DI ALIMINUSA PROV. DI PALERMO

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Dott.ssa Antonina Buttaccio Tardio

ALLEGATO "A" Schema Istanza di partecipazione

Al Comune di Aliminusa
Via Roma, 2- Servizi Sociali
90020 Aliminusa – PA

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per affidamento professionale di Assistente Sociale.

Il/la sottoscritto/a _____,nato/a il____/____/_____

a _____Residente in: _____ Via_____,

Cap: _____ Citta : _____ Prov._____, Tel_____

Indirizzo pec:_____

Codice fiscale:_____ Partita IVA n. _____,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 dell'Avviso di selezione, alla data di scadenza del termine stabilito dal medesimo avviso per la presentazione della domanda.

In particolare:

1. di essere cittadino/a_____;

2.di essere iscritt_____ nelle liste elettorali del Comune di _____ e di essere in godimento dei diritti politici nello stato Italiano/nello Stato di appartenenza o di provenienza; di essere fisicamente idoneo all'espletamento dell'incarico;

3.di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

4.l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

5.di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;

6.di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ in _____conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____/_____/_____ con votazione_____/_____ (Vedi. curriculum allegato);

7. di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti sociali a far data dal_____/_____/_____ Sez. _____;

8. di aver maturato esperienze lavorative in qualità di assistente sociale presso i servizi sociali comunali o presso altra pubblica amministrazione (cfr. curriculum allegato);

9. di aver maturato esperienze lavorative in qualità di assistente sociale presso i Enti privati (Vedi curriculum allegato);

10. avere sede legale/fiscale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

in:_____ Via _____,Cap: _____

Città_____ Prov._____, tel.: _____;

11.di non avere, alla data di presentazione della presente domanda, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di Aliminusa;

12.di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;

13.che tutto quanto esposto e menzionato nel curriculum vitae allegato corrisponde a verità.

Allega:

– Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato (eventualmente corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate).

– Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità.

……..……,lì …… Firma