



COMUNE DI ALIMINUSA
Provincia di Palermo

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L' UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

Allegato alla deliberazione di C.C. n. 43 del 26.11.2008

Art.1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della sala consiliare, ubicata nel comune di Aliminusa, al piano terra dell'edificio, di proprietà comunale, con ingresso da Via Regione.

Art.2 – Concessione e prescrizioni

1. La sala consiliare può essere utilizzata subordinatamente alle esigenze istituzionali relative alle sedute del Consiglio Comunale.
2. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale o da Essa patrocinate ovvero promosse e organizzate da Enti Istituzionali e Gruppi Politici di rilevante rappresentatività regionale o nazionale.
3. La Sala può essere concessa in uso solo ad Enti che, sul piano ideologico e nella concretezza dei comportamenti dei propri aderenti, siano contrari a qualsiasi tipo di violenza.
4. La concessione dell'uso della Sala per le suddette finalità è, comunque, subordinata all'insindacabile valutazione del Presidente sull'opportunità, rilievo e meritevolezza dell'evento.
5. La Sala non può essere destinata per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.
6. L'uso notturno della Sala non può protrarsi oltre le ore 24.00.
7. La Sala non può essere utilizzata per manifestazioni partitiche (comizi, campagna di tesseramento, congressi);
8. E' vietato organizzare all'interno della Sala Consiliare rinfreschi o banchetti di alcun genere.

Art. 3 – Domanda di concessione

1. L'utilizzo della Sala viene concesso su richiesta scritta e motivata del legale rappresentante dell'Ente, Gruppo o del soggetto promotore dell'iniziativa, purché maggiorenne.
2. Il firmatario della richiesta sarà personalmente responsabile del regolare svolgimento dell'iniziativa.
3. La richiesta, che deve pervenire, (salvi i casi di urgenza) almeno 10 giorni liberi precedenti la data dell'evento, deve essere indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale di Aliminusa presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente.
4. La richiesta deve specificare l'oggetto dell'iniziativa, il numero previsto dei partecipanti, il giorno e l'ora in cui si desidera disporre della Sala.

5. L'accoglimento della domanda avviene su insindacabile e motivata autorizzazione del Presidente del Consiglio, da comunicarsi al richiedente ed al locale Comando dei Carabinieri.
6. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, viene tenuto conto della data di arrivo della richiesta (a tal fine farà fede la data ed il numero di protocollo). Avranno comunque priorità le richieste provenienti da Organi Istituzionali e da Enti pubblici.

Art. 4 – Obblighi dell'utilizzatore

1. L'utilizzatore deve rispettare le direttive e le procedure previste dal Comune di Aliminusa.
2. Durante l'uso, il concessionario assume ogni responsabilità, civile e penale, della struttura, nei confronti sia di terzi sia del Comune di Aliminusa. Egli è, altresì, responsabile per i danni cagionati a causa di eventuali beni mobili introdotti nella Sala, anche se su autorizzazione del Presidente.
3. L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per furti e danni occorsi a cose e persone per qualsiasi motivo.
4. E' fatto obbligo all'utilizzatore di:
 - prendere visione ed accettare espressamente tutto quanto previsto e disposto dal presente regolamento.
 - garantire, per tutta la durata dell'evento, la presenza propria o di una persona di fiducia all'uopo incaricata;
 - rispettare il regolare svolgimento delle attività ospitate in altri locali all'interno del medesimo edificio, garantire la salvaguardia del patrimonio mobiliare ed immobiliare, la sicurezza di persone e cose, e l'igiene ed il decoro degli ambienti concessi;
 - lasciare la Sala, inclusi gli arredi e le attrezzature, nello stesso stato in cui si trovava all'atto della consegna;
 - segnalare tempestivamente al Comune di Aliminusa gli eventuali danni occorsi alla struttura ed alle attrezzature ed arredi;

Art. 5 – Obblighi a carico dell'Amministrazione

1. Il Comune garantisce, con risorse proprie:
 - l'apertura e la chiusura della Sala;
 - impianto di illuminazione, di riscaldamento e la fruibilità dei servizi igienici.

Art. 6 – Revoca

1. L'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione per i seguenti motivi:
 - uso improprio della struttura;
 - uso diverso da quello segnalato;
 - sicurezza ed igiene;
 - esigenze pubbliche inderogabili;
 - specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale.
2. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese, od altro, sostenute in proprio in occasione dell'evento.

Art. 7 – Recesso

1. L' utilizzatore può recedere dalla concessione, previa comunicazione scritta dariceversi con almeno 3 giorni di anticipo, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile.