



**COMUNE DI ALIMINUSA**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**REGOLAMENTO PER L'USO DEL CAMPO DI CALCETTO E DEL  
CAMPO DA TENNIS**

Approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 18.04.2017

(I.E.)

# **COMUNE DI ALIMINUSA**

## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **REGOLAMENTO PER L'USO DEL CAMPO DI CALCETTO E DEL CAMPO DA TENNIS**

#### **ART. 1 - CAMPO DI CALCETTO/TENNIS FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina l'uso del campo di calcetto e di tennis con spogliatoi e docce annessi. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei servizi sportivi, del tempo libero e culturali si propone le seguenti finalità:

- promozione e sostegno di attività volte alla formazione sportiva e favorire il benessere e la salute dei cittadini;
- promozione e sostegno di attività culturali che possono concorrere alla valorizzazione della comunità ed in particolare modo dei progetti inseriti nel Parco Letterario Poeta G.G. Battaglia.

#### **ART. 2 CAMPO DI CALCETTO**

Tale struttura è destinata all'uso pubblico e serve alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

L'Amministrazione Comunale garantisce alle diverse categorie di utenze la possibilità d'accesso all'impianto.

Per il raggiungimento di tali finalità il campo di calcetto è concesso in uso:

1. Alle scuole di Aliminusa di ogni ordine e grado, per lo svolgimento delle attività motorie e sportive connesse alle finalità contenute nei programmi didattici dei diversi ordini e gradi scolastici;
2. Cittadini che ne fanno richiesta;
3. Associazioni del tempo libero e culturali;
4. Società o Associazioni sportive regolarmente costituite e riconosciute dal C.O.N.I. ai fini della partecipazione ai campionati (allenamenti e gare ufficiali);
5. Società ed associazioni sportive aventi sede in altri comuni;

### ART. 3 GESTIONE DEL CAMPO DI CALCETTO

La gestione e la custodia dell'impianto è pubblica e sarà garantita mediante l'utilizzo di personale comunale. Solo qualora tale gestione procuri comprovati disagi e/o inefficienze ai cittadini si valuterà la gestione, affidata a terzi, tramite procedure ad evidenza pubblica ed a titolo oneroso. In particolari occasioni, quali campionati ufficiali, tornei ed eventi promossi o patrocinati dall'Amministrazione Comunale è consentita la gestione temporanea, dietro congruo corrispettivo, che può essere affidata ad Associazioni, Federazioni, Società Sportive, Enti di promozione, Cooperative o Imprese individuali. Il rapporto giuridico scaturente dall'affidamento a terzi dovrà essere regolato da appositi accordi scritti e deve contenere clausole che tutelino il diritto di altri soggetti ad usufruire dell'impianto. La gestione temporanea non può essere inferiore a 7 giorni e superiore a 45 giorni.

### ART. 4 PROCEDURE SULLA FORMA DI GESTIONE

Con appositi provvedimenti amministrativi del Settore competente verrà individuato il personale comunale da impiegare per la custodia e la gestione del campo di calcetto tenendo conto dei periodi dell'anno in cui ci può essere maggiore affluenza di utenza (periodo primaverile ed estivo).

Al fine di favorire l'attività agonistica giovanile e professionistica il Comune può individuare, nelle forme consentite dalla legge, un istruttore professionista abilitato per l'insegnamento della disciplina del gioco del calcetto, secondo le procedure, già applicate dall'Ente, per la gestione della palestra comunale che prevedono una quota, dell'intera somma dell'iscrizione dell'utente, a favore dell'Ente.

### ART. 5 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CAMPO DI CALCETTO

Ai fini dell'assegnazione del campo di calcetto si seguiranno le seguenti priorità:

1. svolgimento dell'attività didattica delle scuole di Aliminusa;
2. svolgimento dell'attività giovanile;
3. svolgimento di attività saltuarie, ricreative, del tempo libero ed amatoriale.
4. svolgimento dell'attività agonistica da parte di Società o Associazioni riconosciute dal C.O.N.I.;

Per ottenere in uso il campo di calcetto dovrà essere seguito il seguente iter:

- per i soggetti di cui punto 1, il Dirigente Scolastico dovrà presentare al Comune il calendario delle attività entro il 15 ottobre di ogni anno.
- i soggetti di cui al punto 2 e 3 dovranno rivolgersi al personale comunale addetto il quale fornirà un modulo predisposto dall'Ente (Allegato A) che servirà per la prenotazione e l'utilizzo della struttura che non potrà essere inferiore ad un'ora.
- per i soggetti di cui al punto 4 i legali rappresentati dovranno fare richiesta entro il 31 luglio di ciascun anno, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato B), firmato dal legale rappresentante, dal responsabile o presidente della società. Relativamente ai campionati di cui non si conosce il calendario, i soggetti in questione dovranno presentare, unitamente al modello B), un'indicazione di massima.

- L'Amministrazione Comunale, entro il 31 Ottobre di ogni anno programma l'uso del campo di calcetto e, nel caso lo riterrà opportuno potrà indire riunioni con i gruppi per coordinare eventuali modifiche che si rendessero necessarie.
- In caso di più domande per gli stessi giorni ed orari non conciliabili si terrà conto dell'ordine di presentazione delle medesime al protocollo comunale.

La concessione potrà avvenire:

- di volta in volta all'atto della richiesta presso il campo di calcetto rivolgendosi al custode comunale e previa verifica della disponibilità dell'impianto, con contestuale pagamento dell'importo dovuto;
- con prenotazione, anche telefonica, agli uffici comunali preposti; si potranno utilizzare anche forme on-line di prenotazione; all'atto della prenotazione bisogna versare il 50% della relativa tariffa di utilizzo;
- con abbonamento di minimo 15 accessi di un'ora ciascuno con contestuale pagamento dell'importo dovuto. Al solo fine di agevolare chi vuole utilizzare in continuità il campo per l'utente che chiede l'abbonamento per almeno 30 accessi è applicata una riduzione del 10% sull'intero importo. Se l'abbonamento è fatto per almeno 60 accessi la riduzione è del 15%. L'abbonamento avrà la durata di un anno dal momento dell'acquisto. Agli utilizzatori verrà rilasciata apposita quietanza di avvenuto pagamento ed apposito ticket di abbonamento dove annotare le ore di utilizzo.

#### Note:

- Nella tipologia d'attività "agonistica" rientrano quelle attività sportive praticate continuamente, sistematicamente ed esclusivamente in forme organizzate dalle società sportive, enti di promozione sportiva riconosciuti dalle federazioni sportive nazionali e/o dal CONI.
- Nella tipologia di attività "giovanile", oltre alle attività dei più giovani, rientrano anche quelle attività svolte da Istruttori abilitati o da Società sportive, appositamente individuate dall'Amministrazione Comunale, ed enti di promozione sportiva finalizzate all'avviamento delle attività sportive giovanile e attività didattica giovanile.
- Nella tipologia di attività "saltuaria, ricreativa e del tempo libero e amatoriale" rientrano le attività sportive da parte di privati; vi rientrano inoltre le attività svolte da associazioni anche sportive e/o affiliate a federazioni sportive nazionali o affiliate ad enti di promozione sportiva ma non rivolta all'agonismo bensì finalizzata ad attività di tipo ricreativo e di benessere.

### ART. 8 USO STRAORDINARIO E REVOCA

Il responsabile del servizio ha la facoltà di sospendere temporaneamente o modificare o revocare gli orari ed i turni d'assegnazione, per manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale e/o suo concessionario, e quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecniche o per consentire interventi di manutenzione del campo di calcetto. In tal caso la società o il singolo atleta non versa all'Amministrazione Comunale il compenso stabilito per le ore non usufruite. Nel caso in cui il compenso sia già stato versato si procederà al rimborso o all'emissione di un buono di importo corrispondente al valore delle ore perse.

In qualsiasi caso si cercherà di salvaguardare il buon andamento di eventuali partite di campionati in corso.

## ART. 16 - USO DEL CAMPO DI CALCETTO

1) I richiedenti sono obbligati a munirsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento d'attività sportive e similari relative all'attività svolta.

In nessun caso il soggetto cui è stato assegnato lo spazio potrà consentire l'uso, anche parziale, del campo di calcetto a terzi pena l'immediata revoca dell'assegnazione.

I soggetti assegnatari con prenotazione possono recedere fino a 24 ore prima dell'utilizzo del campo di calcetto. In caso di mancato preavviso il soggetto assegnatario non sarà ammesso al campo prima del versamento dell'importo che sarà determinato in sede di determinazione delle tariffe.

2) Il singolo soggetto richiedente o il legale rappresentante della società risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni e alle apparecchiature installate.

3) Il richiedente deve utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

4) È vietato l'accesso al campo di calcetto con scarpe comuni, l'utilizzo dovrà avvenire indossando scarpe idonee alla pavimentazione.

5) Il mancato rispetto del regolamento o delle disposizioni impartite comporta la decadenza della concessione degli spazi.

I soggetti autorizzati all'uso del campo di calcetto dovranno sollevare l'Amministrazione e/o suo concessionario da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso suddetto.

L'ingresso agli spogliatoi e al campo di gioco, durante l'utilizzazione della struttura, è strettamente limitato al personale di servizio dell'Amministrazione Comunale e/o suo concessionario e alle persone espressamente autorizzate a norma dei rispettivi regolamenti degli enti o federazioni sportive.

Nella sede comunale o nella sede del suo concessionario è tenuto un apposito registro nel quale sono riportati i seguenti dati: le ore di utilizzo; la società o il singolo atleta che utilizza l'impianto; il soggetto responsabile dell'uso dell'impianto.

L'amministrazione Comunale e/o suo concessionario non rispondono di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti ed egualmente non rispondono degli eventuali danni materiali che agli utenti e ai terzi possono, comunque, derivare durante lo svolgimento delle attività sportive direttamente gestite dal richiedente, cui competono le eventuali responsabilità.

Gli utenti devono indirizzare ogni eventuale reclamo o segnalazione direttamente al comune o suo concessionario, che garantiranno la massima riservatezza sui reclami o sulle segnalazioni avanzate dagli utenti.

I richiedenti, che durante l'utilizzo del campo di calcetto rilevano eventuale inefficienza nella conduzione, custodia, gestione, ecc., o danneggiano in qualsiasi modo lo stesso, si impegnano a darne tempestiva comunicazione al responsabile del servizio del comune per iscritto.

## ART. 17 - PUBBLICO

Il pubblico ammesso nell'impianto sportivo è tenuto alla massima correttezza nell'uso degli impianti e dei servizi. I richiedenti si faranno carico di ottemperare alle norme di legge vigenti e alle specifiche disposizioni eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale e/o suo concessionario nonché a controllare la corretta affluenza del pubblico nel rispetto delle disposizioni di legge.

## ART. 8 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo i richiedenti possono consentire l'uso in sub- concessione anche parziale oneroso e/o gratuito, dell'impianto a terzi.

## ART. 9 - RISPETTO DEGLI IMPIANTI E ATTREZZATURE

I richiedenti s'intendono obbligati ad osservare e a far osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, in modo da:

- rispettare gli orari di apertura e chiusura;
- evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del comune ed eventualmente del suo concessionario;
- mantenerli nello stato di efficienza in cui li hanno ricevuti dal Comune.

I richiedenti sono tenuti a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture e agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo.

## ART. 10 - INSTALLAZIONI PARTICOLARI

Per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extra sportive espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie.

Il richiedente deve presentare, insieme alla richiesta di concessione dello spazio, tutta la documentazione necessaria, compreso le dichiarazioni di conformità alle norme vigenti nonché la dichiarazione che sollevi l'Amministrazione Comunale e/o suo concessionario da ogni responsabilità civile e penale.

Le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività. terminate le operazioni di smontaggio il richiedente deve dare comunicazione al Comune o suo concessionario per consentire la verifica delle condizioni dell'impianto.

## ART. 11 - TARIFFE D'USO

Per l'uso orario del campo di calcetto, è dovuto da parte dei richiedenti, il pagamento delle tariffe approvate con apposito atto della Giunta Comunale che dovrà avvenire entro il mese di giugno di ogni anno. Le tariffe saranno differenziate in considerazione dell'utilizzo diurno e notturno o con l'utilizzo di doccia. Le tariffe dovranno prevedere delle riduzioni a favore dei più giovani, a favore delle famiglie che, all'interno del proprio nucleo familiare, hanno più iscritti e/o partecipanti ed a favore di società e/o associazioni amatoriali e agonistiche.

L'utente deve corrispondere al Comune il pagamento per l'uso del campo di calcetto sempre in via anticipata.

## ART. 12 - ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento del corrispettivo d'uso gli alunni che frequentano le scuole del Comune di Aliminusa durante l'attività didattica e scolastica.

#### ART. 14 - PENALITÀ

Comportano la sospensione o la revoca della concessione:

il mancato pagamento delle tariffe dovute entro il termine previsto dall'Amministrazione Comunale.

La ripetuta violazione delle norme previste nel presente regolamento.

Le penali di natura economica, ove indicate, sono comminate direttamente o al legale rappresentante della Società, o al singolo cittadino, che ha richiesto gli spazi, i quali ne rispondono direttamente sul piano patrimoniale ai sensi dell'art. 38 del cod.civ.

Senza pregiudizio dei poteri che possono spettare per legge o regolamento, compete all'Amministrazione Comunale o suo concessionario, ampia facoltà di provvedere nel modo più adeguato alla vigilanza sull'uso del campo di calcetto, al fine di accertare la scrupolosa ottemperanza di tutte le norme stabilite nel presente regolamento, nonché di tutte le norme di legge e regolamenti in materia.

Ai fini di cui sopra, i richiedenti s'intendono espressamente obbligati a fornire ai responsabili incaricati della vigilanza e del controllo, la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che fossero richiesti ed esibendo le opportune documentazioni.

#### Art. 15 - CAMPO DA TENNIS

Per quanto riguarda il campo da Tennis sono applicabili, per analogia, tutti i superiori articoli. Per quanto riguarda la determinazione delle tariffe si dovrà tenere conto del fatto che si tratta di un gioco singolo o massimo di 4 persone.

#### ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore decorsi i quindici giorni della pubblicazione ai sensi del vigente statuto comunale.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed altri Regolamenti Comunali attualmente in vigore.

Allegato A)

Spett. Al Comune di Aliminusa

*Modulo*  
Per la prenotazione del campo di calcetto/ tennis

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
richiede l'uso del campo di calcetto. A tal fine

**COMUNICA**

che intende prenotare e/o utilizzare il campo di calcetto per il giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Aliminusa \_\_\_\_\_

Il dichiarante:  
\_\_\_\_\_

Allegato B)

Spett. Comune di Aliminusa

*Modulo*  
**Per la concessione in uso del campo di calcetto  
per attività agonistica**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ nella  
qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società denominata \_\_\_\_\_ con la  
presente

**CHIEDE**

L'utilizzo del campo di calcetto per lo svolgimento dell'attività sportiva di \_\_\_\_\_ per il  
periodo nei giorni e date meglio indicate nell'allegato prospetto.

A tal fine dichiara che :

L'impianto sportivo viene utilizzato per la partecipazione al Campionato \_\_\_\_\_

L'impianto sportivo viene utilizzato per la preparazione atletica \_\_\_\_\_

Aliminusa. \_\_\_\_\_

Il dichiarante: \_\_\_\_\_

## INDICE

ART. 1: CAMPO DI CALCETTO/TENNIS - FINALITA'	.....
ART. 2: CAMPO DI CALCETTO	.....
ART. 3: GESTIONE DELL'IMPIANTO	.....
ART. 4: PROCEDURE SULLA FORMA DI GESTIONE	.....
ART. 5: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CAMPO DI CALCETTO	.....
ART. 6: USO STRAORDINARIO DELL'IMPIANTO	.....
ART. 7: USO DEL CAMPO DI CALCETTO	.....
ART. 8: PUBBLICO	.....
ART. 9: DIVIETO DI SUB - CONCESSIONE	.....
ART. 10: RISPETTO DEGLI IMPIANTI E ATTREZZATURE	.....
ART. 11: INSTALLAZIONI PARTICOLARI	.....
ART. 12: TARIFFE D'USO	.....
ART. 13: ESENZIONI E RIDUZIONI	.....
ART. 14: PENALITA'	.....
ART. 15: ENTRATA IN VIGORE	.....
ALLEGATO A)	.....
ALLEGATO B)	.....