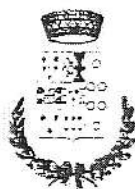


COMUNE DI ALIMINUSA
Provincia di Palermo

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'USO DELL' AUTOMEZZO AFFIDATO AI
SERVIZI SOCIALI**

Allegato alla deliberazione di C.C. n. 29 del 28.11.2007



COMUNE DI ALIMINUSA

Provincia di Palermo

REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AUTOMEZZO AFFIDATO AI SERVIZI SOCIALI COMUNALI

(DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 28-11-07)

ART. 1

Il Comune di Aliminusa viene dotato del presente regolamento con il quale vengono disciplinate le modalità di funzionamento e di esercizio dell'autoveicolo affidato ai Servizi Sociali comunali, ed al quale dovrà essere sempre fatto riferimento, comportando la sua trasgressione le sanzioni seguenti, in applicazione delle leggi vigenti in materia.

ART. 2

L'Autoveicolo è assegnato al 1° Settore del Comune di Aliminusa deve essere utilizzato nell'ambito dei Servizi Sociali, per il trasporto degli anziani e per le attività di rappresentanza.

Il Responsabile del Settore assegna il personale addetto alla conduzione dell'Autoveicolo per lo svolgimento dei servizi di cui sopra e per eventuali ed eccezionali attività istituzionali ed occasionali dei vari rami dell'Amministrazione.

Altresì, per motivi strettamente operativi, di urgenza od eccezionali, nonché per mancanza di idoneo personale sufficiente a garantire il normale servizio, è consentita la conduzione dell'autoveicolo ad altro personale diverso da quello assegnato, fornito di valida ed idonea patente di guida, purché autorizzato dal Responsabile del 1° Settore o dal Capo dell'Amministrazione.

ART. 3

Il Responsabile del 1° Settore sovrintende all'impiego dei conduttori dell'Autoveicolo, ed organizza i servizi che di volta in volta debbono essere espletati curando di annotare giornalmente i servizi su apposito "Registro di marcia".

ART. 4

La circolazione dell'Autoveicolo Comunale deve rispondere alle norme imposte, in materia di traffico veicolare, dal vigente Codice della Strada e successive variazioni, nonché alle Ordinanze Sindacali.

ART. 5

Gli automezzi di proprietà comunale devono circolare esclusivamente nel territorio cittadino e circostante, fatte salve le autorizzazioni limitatamente al periodo di trasferta, emesse dal Responsabile del 1° Settore, dal Sig. Sindaco o Suo delegato.

ART. 6

È fatto divieto di concessione all'uso degli automezzi di proprietà comunale ad Enti diversi e/o privati.

ART. 7

L'Autoveicolo deve essere impiegato per coprire i seguenti servizi:

- Servizio di trasporto anziani da Aliminusa al Laboratorio di Analisi Cliniche di Montemaggiore Belsito, in caso di impossibilità di utilizzo della struttura nel laboratorio più vicino territorialmente e comunque maggiormente idoneo allo scopo;
- Servizio di trasporto anziani in genere;
- Servizio di consegna prodotti farmaceutici e/o altro agli anziani;
- Servizio di disbrigo pratiche in favore degli anziani presso l'A.U.S.L. di Termini Imerese;
- Eventuali servizi di trasporto di alunni delle Scuole Elementari e Medie di Aliminusa;
- Eventuali servizi di rappresentanza Istituzionale;
- Eventuali ed eccezionali altri tipi di servizi supportati da provvedimenti formali che giustificano l'impiego dell'Autoveicolo stesso.

ART. 8

L'uso dell'Autoveicolo deve corrispondere a criteri di necessità e di economicità.

ART. 9

Il percorso dell'Autoveicolo deve essere il più breve e deve risultare dal "Registro di marcia", che in caso d'uso deve essere compilato e sottoscritto dall'autista e controfirmato dal Responsabile del Settore che ne ha disposto il servizio.

ART. 10

Gli autisti devono svolgere responsabilmente le loro mansioni, rispondendo personalmente di ogni danno causato all'Autoveicolo loro affidato per comportamento doloso o colposo, non derivante da un normale utilizzo disciplinato dal Codice della Strada ferme restando le eventuali responsabilità disciplinari.

Debbono tenere costantemente aggiornato il "Registro di marcia" dell'Autoveicolo assegnato. Prima dell'uso, debbono accertarsi che l'Autoveicolo sia marciante e senza difetti o parti mancanti che possono compromettere la sicurezza dei passeggeri o siano causa di contestazione di violazione delle norme del C.d.S.; in tutti i casi di riscontro di anomalie hanno l'obbligo di informare immediatamente il Responsabile della manutenzione degli automezzi Comunali per provvedere all'immediata riparazione.

ART. 11

Restano in vigore le norme contenute nel libretto di manutenzione fornito dalla casa costruttrice dell'Autoveicolo e concernenti i doveri di guida dei conducenti.

ART. 12

È fatto divieto assoluto dell'utilizzo dell'Autoveicolo Comunale per esigenze di carattere personale.

ART. 13

Condizioni generali del servizio:

- Gli autisti sono responsabili del mezzo loro assegnato;
- Gli autisti, in caso di avaria, devono segnalare il guasto o l'impedimento al rispetto delle norme sulla circolazione stradale, tempestivamente al Responsabile della manutenzione degli Automezzi Comunali, il quale disporrà il tipo di riparazione richiesto presso officine esterne specializzate;
- L'Autoveicolo, al termine del servizio, deve rientrare in garage, o presso eventuali altre strutture comunali individuate;
- L'Autoveicolo in casi eccezionali ed espressamente motivati, può essere utilizzato anche nei giorni festivi e nelle ore notturne;
- L'uso dell'Autoveicolo fuori dal territorio comunale, dovrà essere autorizzato dal Responsabile del 1° Settore, dal Sindaco o suo delegato.

ART. 14

Il Responsabile del 1° Settore deve effettuare periodici e sistematici controlli sull'uso dell'Autoveicolo.

ART. 15

I servizi d'istituto, ai fini di una precisa individuazione dei criteri cui dovrà attenersi il Responsabile del 1° Settore per l'assegnazione dell'Autoveicolo, sono suddivisi in:

SERVIZI FISSI:

- Presuppongono l'attuazione di un piano di assegnazione dell'Autoveicolo stabilito dal Sindaco o da un suo delegato, e modificabile nel tempo secondo le reali necessità dell'Amministrazione.

SERVIZI GIORNALIERI:

- L'assegnazione temporanea dell'Autoveicolo, per il tempo strettamente necessario alle

contingenti esigenze di servizio, sarà stabilita dal Responsabile del 1° Settore di volta in volta in base alle richieste formulate dagli interessati;

- L'assegnazione temporanea potrà avvenire secondo le circostanze ad ore o a giorni interi;
- I Dirigenti dei vari servizi devono motivare le singole richieste e indicare l'uso concreto dell'Autoveicolo richiesto;
- Per le eventuali limitate disponibilità in rapporto alle richieste, il Responsabile del 1° Settore determinerà delle priorità in funzione di una turnazione temporale stabilendo delle esclusioni a vantaggio dei servizi più urgenti, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 16

In caso di controversia sulle priorità stabilite in base all'articolo precedente, interverrà il Capo dell'Amministrazione o suo delegato.

ART. 17

L'Autoveicolo deve essere utilizzato esclusivamente per i compiti d'istituto.

ART. 18

L'Amministrazione non risponde di danni subiti o reclamati da persone e per cose, estranee all'Amministrazione, trasportati su automezzi comunali, senza il suo preventivo consenso scritto e per essa dal Capo dell'Amministrazione o di un suo delegato.

Per comprovate esclusive esigenze di servizio, in mancanza del preventivo consenso scritto, in caso di evento dannoso, sarà valutata la sussistenza delle condizioni e circostanze che ne hanno giustificato la deroga a tale divieto.

Gli autisti restano responsabili dell'Autoveicolo di cui essi sono i consegnatari ed hanno l'obbligo della diligenza del *"bonus pater familias"*.

ART. 19

Responsabile della vigilanza, del controllo e dell'utilizzo dell'Automezzo affidato ai Servizi Sociali Comunali è il Responsabile del 1° Settore, il quale, ove venga configurata la mancata osservanza delle disposizioni regolanti il servizio di mobilità in parola e fatte salve ulteriori ipotesi di responsabilità, segnalerà al Capo dell'Amministrazione le inosservanze per le dovute sanzioni disciplinari.