

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

Art.1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale.

Art.2-Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con la seguente modalità:

- uno o più o tutti i componenti, collegato per videoconferenza e/o in videochiamata, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

- la Giunta si assume convocata presso la Sede Comunale.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni deve garantire la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) la segretezza della seduta;
- b) l'identificazione degli intervenuti;
- c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- d) la visione degli atti della riunione;
- e) lo scambio di documenti;
- f) la visione dei documenti mostrati dal Presidente e/o dai componenti della Giunta e/o dal Segretario comunale che partecipano alla seduta e oggetto di votazione;
- g) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files.

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo anche telefonicamente o con sistemi di messaggistica o a mezzo mail. Nella convocazione dovranno essere indicate le modalità di convocazione, lo strumento informatico utilizzato per la videoconferenza e le modalità per l'accertamento e la verifica del numero legale della seduta.

2. Nel caso di seduta telematica, uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dal Palazzo comunale ovvero da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il Segretario comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella Comunale.

3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

6. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.

7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Sindaco verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla riunione di Giunta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.

9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 – Rispetto dei principi di trasparenza, legalità e pubblicità delle sedute in via telematica - Condizioni

Al fine di garantire i principi di legalità trasparenza, legalità e pubblicità delle sedute di Giunta comunale tenute in modalità videoconferenza, a cura del segretario comunale dovranno essere pubblicate sul sito dell'Ente, "Amministrazione Trasparente" nella Sezione dedicata agli organi di governo la seguente documentazione entro tre giorni dalla tenuta della seduta di Giunta comunale:

- Convocazione del Sindaco della giunta comunale con indicazione dell'ordine del giorno;
- Verbale sintetico della seduta di giunta comunale;
- Comunicato estratto, delle delibere assunte in seduta, riportanti oggetto delle delibere, esito della votazione, presenza o meno di interventi, sugli argomenti trattati e indicazione sulla immediata esecutività o meno del provvedimento assunto;

Art. 6 – Competenza alla adozione del presente regolamento _ Entrata in vigore

L'approvazione del presente regolamento è a cura della Giunta Municipale su proposta del Sindaco.

Il presente regolamento entra in vigore ad approvazione avvenuta, dopo l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.